

# Tutorial básico del Campus Virtual para Docentes



**Universidad del Valle**  
Campus Virtual

Tutorial del campus virtual

# Exportar Calificaciones



# 1. Ubíquese al lado izquierdo de la pagina del curso deseado y ve a la selección de calificaciones

The screenshot shows a course management interface for 'CAPACITACION PROFESORES CAMPUS VIRTUAL-FAC. DE ADMON.'. The breadcrumb trail is 'Área personal > Cursos > 00-ADMON\_CAPACITACION\_PROFESORES'. The 'Calificaciones' menu item is highlighted with a green box. The main content area displays course details: 'CAPACITACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL PARA DOCENTES', 'DOCENTE: GLORIA PATRICIA ÁVILA', 'EMAIL: gloria.avila@correounivalle.edu.co', 'HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES 9:00 - 11:00 A.M', and 'ESPACIO: SALA DE PROFESORES'. There are buttons for 'Desactivar edición', 'Editar', and 'Agregar una actividad o recurso'. A list of activities is shown, including 'Novedades' and 'Cuestionario de prueba' for the period '21 de febrero - 27 de febrero'.

2. Ahora seleccione donde dice "Informe de Calificado" y en el menú desplegable que saldrá, bajas hasta las opciones exportar donde escogeremos en esta ocasión hoja de calculo excel

## CAPACITACION PROFESORES CAMPUS VIRTUAL-FAC. DE ADMON.: Vista: Preferencias: Informe del Calificador

Área personal > Cursos > 00-ADMON\_CAPACITACION\_PROFESORES > Calificaciones > Administración de calificaciones > Informe del Calificador Activar edición

### Informe del Calificador

Todos los participantes:1/1

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W

Apellido(s) ^	Nombre	Número de ID	Correo electrónico	CAPACITACION	prueba	Total del curso
 FLORIAN DUQUE		1726298-3857	catalina.florian@correounivalle.edu.co	PREGUNTA	-	-
CATALINA					0,0	0,0
Promedio general						

- Informe del Calificador
- Ajustes de la calificación del curso
- Preferencias: Informe del Calificador
- Escalas**
- Vista
- Resultados**
- Resultados usados en el curso
- Editar resultados
- Importar resultados
- Letras**
- Vista
- Editar**
- Importar**
- Archivo CSV
- Pegar desde hoja de cálculo
- Archivo XML
- Exportar**
- Hoja de cálculo OpenOffice
- Archivo en texto plano
- Hoja de cálculo Excel**
- Archivo XML

3. Inmediatamente se mostrara una pantalla con las diferentes actividades del curso. Puede desactivar cualquier actividad que no considere necesaria para el archivo de exportación. Por ultimo haga clic en el botón “Descargar”

Hoja de cálculo Excel

## Exportar a Hoja de cálculo Excel

▼ **Ítems de calificación a incluir**

- PREGUNTAS O COMENTARIOS
- Cuestionario de prueba
- Total del curso

[Seleccionar todos/ninguno](#)

---

► **Opciones de los formatos de exportación**

**Descargar**

3. Al finalizar la descarga, obtendrá un archivo de Excel con la información de cada estudiante y su correspondiente calificación para las actividades que halla seleccionado anteriormente.

