

# Tutorial básico del Campus Virtual para Docentes



# ¿Cómo puedo enviar mensajes a los estudiantes?



1. Ingrese al curso en el cual desee enviar un mensaje a sus estudiantes y haga clic en la opción “Participantes” que se encuentra al lado superior derecho de su pantalla.

The screenshot displays a course management interface. At the top, the course title is "CAPACITACION PROFESORES CAMPUS VIRTUAL-FAC. DE ADMON." with a settings icon. Below the title, there are navigation tabs: "Área personal", "Cursos", and "00-ADMON\_CAPACITACION\_PROFESORES". The main content area shows course details for "CAPACITACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL PARA DOCENTES", including the instructor "DOCENTE: GLORIA PATRICIA ÁVILA", email "EMAIL: gloria.avila@correounivalle.edu.co", and attention hours "HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES 9:00 - 11:00 A.M.". There is also a "Novedades" section with a "Cuestionario de prueba" and a date range "21 de febrero - 27 de febrero". A "Activar edición" button is visible in the top right of the main area. On the right sidebar, there are sections for "Mensajes" (indicating no messages in queue), "Personas" (with a "Participantes" link highlighted by a green box), "Mensaje al Profesor" (listing "SALCEDO ORTEGA CLAUDIA MARCELA" and "AVILA FAJARDO GLORIA PATRICIA"), and "Actividad reciente" (showing activity from Feb 18, 2019).

## 2. Luego diríjase a la opción “Buscar palabra clave” y seleccione “Rol: student”

### Participantes

No Aplican Filtros

Matricular usuarios

Rol: Manager

Rol: Non-editing teacher

Rol: Teacher

Rol: Course creator

Rol: Student

Rol: Guest

Rol: Asistente Administrador

Rol: Actualizador de Contraseña

Rol: Authenticated user

Rol: Guest 2

Rol: Estudiante invitado

Q R S T U V W X Y Z

Q R S T U V W X Y Z

	electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Último acceso al CVUV	Estatus
		Student	No hay grupos	Nunca	234 días 3 horas	Activo
MARCELA	3845	Teacher	No hay grupos	Nunca	5 horas 24 minutos	Activo
AVILA FAJARDO GLORIA PATRICIA	66924338	Teacher	No hay grupos	5 días 23 horas	23 minutos 18 segundos	Activo
TULCAN CORTES MICHAEL BRANDON	1731156-3857	Teacher	No hay grupos	11 segundos	11 segundos	Activo

Seleccionar todos

No seleccionar ninguno



Con los usuarios seleccionados...

Elegir...

Matricular usuarios



3. Una vez filtrado los participantes vamos a "seleccionador todos", una vez seleccionados vamos al apartado "Elegir.." y eliges la opción de "enviar mensaje"

The screenshot shows a user management interface with a table of users and a dropdown menu. The table has columns for 'Seleccionar', 'Apellido(s) / Nombre', 'Número de ID', 'Correo electrónico', 'Roles', 'Grupos', 'Último acceso al curso', 'Último acceso al CVUV', and 'Estatus'. A user named 'FLORIAN DUQUE CATALINA' is selected. Below the table, there are buttons for 'Seleccionar todos', 'No seleccionar ninguno', and 'Con los usuarios seleccionados...'. A dropdown menu is open, showing options like 'Elegir..', 'Enviar mensaje', 'Agregar una nueva nota', 'Matriculación manual', 'Editar las matrículas de usuario seleccionadas', and 'Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas'. The 'Enviar mensaje' option is highlighted. A 'Matricular usuarios' button is also visible.

Seleccionar	Apellido(s) / Nombre	Número de ID	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Último acceso al CVUV	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>	FLORIAN DUQUE CATALINA	1726298-3857	catalina.florian@correounivalle.edu.co	Student	No hay grupos	Nunca	234 días 3 horas	Activo

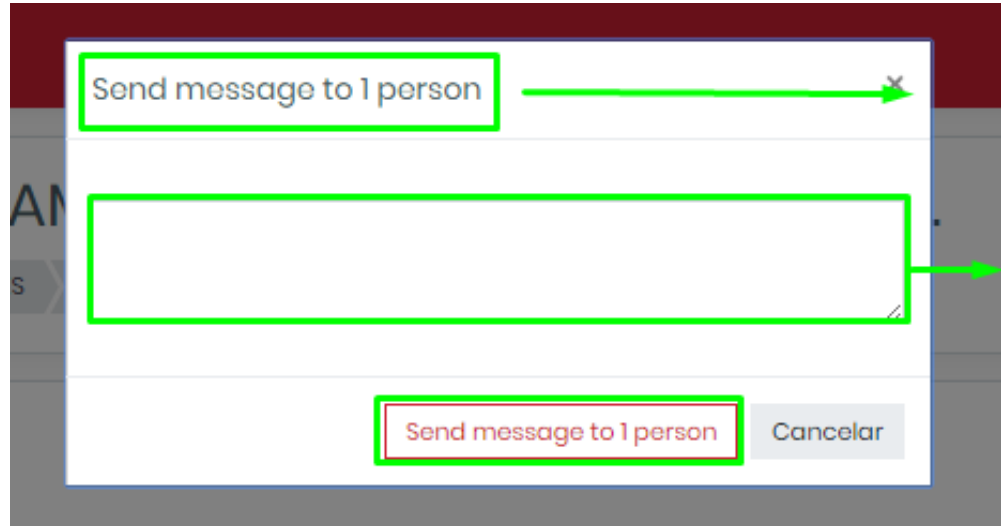
Seleccionar todos No seleccionar ninguno Con los usuarios seleccionados...

- Elegir..
- Elegir..
- Enviar mensaje
- Agregar una nueva nota
- Matriculación manual
- Editar las matrículas de usuario seleccionadas
- Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas

Matricular usuarios



4. Inmediatamente se muestra un campo de texto para que ingrese el cuerpo del mensaje. Una vez ingresado el mensaje haga clic en el botón "Vista previa"

A screenshot of a web interface for sending a message. At the top, there is a header bar with the text "Send message to 1 person" and a close button (X). Below this is a large, empty text input field. At the bottom, there is a button labeled "Send message to 1 person" and a "Cancelar" button. Green arrows point from the text on the right to the header bar and the text input field. A red box highlights the "Send message to 1 person" button.

Aquí te muestra el número de personas que seleccionaste

Aquí escribes el mensaje que deseas enviar

y por último vas a "Send Message" que significa enviar mensaje al número seleccionado de personas