

Tutorial básico del Campus Virtual para Docentes



Universidad del Valle
Campus Virtual

Tutorial del campus virtual

¿Cómo puedo adicionar preguntas a un cuestionario?



1. Dentro del curso, ubique en la parte superior derecha un botón llamado “Activar Edición”.

CAPACITACION PROFESORES CAMPUS VIRTUAL-FAC. DE ADMON.

Área personal > Cursos > 00-ADMON_CAPACITACION_PROFESORES

Activar edición

CAPACITACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL PARA DOCENTES

DOCENTE: GLORIA PATRICIA ÁVILA

EMAIL: gloria.avila@correounivalle.edu.co

HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES 9:00 - 11:00 A.M

ESPACIO: SALA DE PROFESORES

Novedades


21 de febrero - 27 de febrero



28 de febrero - 6 de marzo

7 de marzo - 13 de marzo

2. Si ya ha creado el cuestionario con anterioridad, ubíquelo dentro de la sección donde lo creo y haga clic en él. (si no recuerda como agregar una actividad o recurso dentro de un curso en el campus virtual, le recomendamos consultar el tutorial de “Editar contenido de un curso”)

+

21 de febrero - 27 de febrero 


+  Cuestionario de prueba 

1. Clic aquí para empezar la edición

+

Agregar una actividad o recurso


Editar ▾

Editar ▾ 


+

Agregar una actividad o recurso

3. Una vez realizado el procedimiento anterior se mostrara la siguiente pantalla, para continuar haga clic en el botón “Editar Cuestionario”.

Cuestionario de prueba 

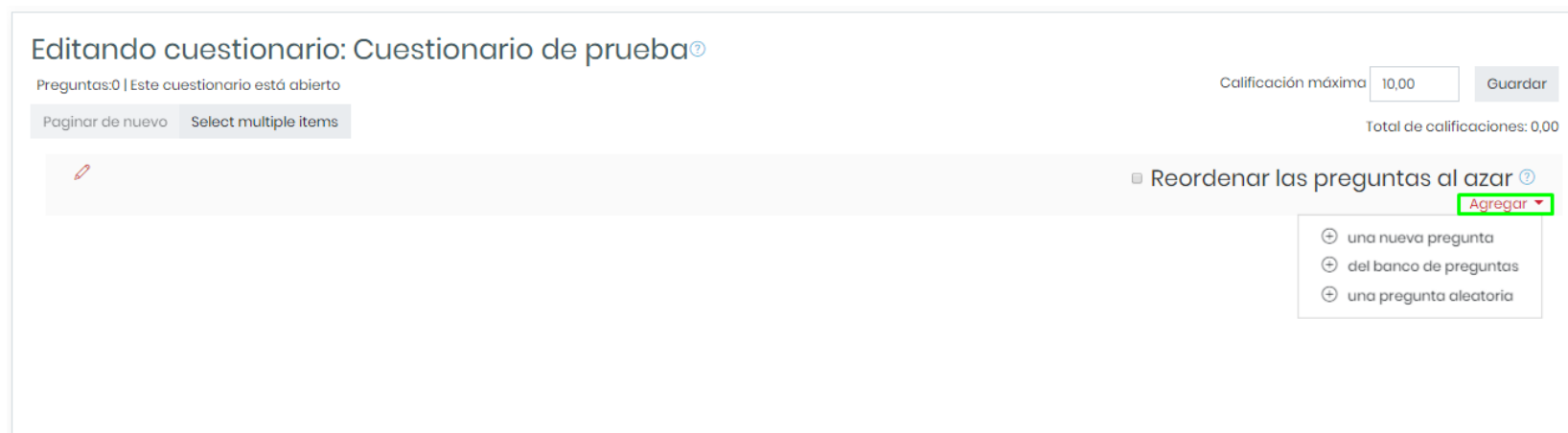
Método de calificación: Calificación más alta

Aún no se han agregado preguntas 

[Editar cuestionario](#)

[Volver al curso](#)

4. Ubique la opción de “Agregar”



Editar cuestionario: Cuestionario de prueba ⓘ

Preguntas: 0 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima: 10,00 Guardar

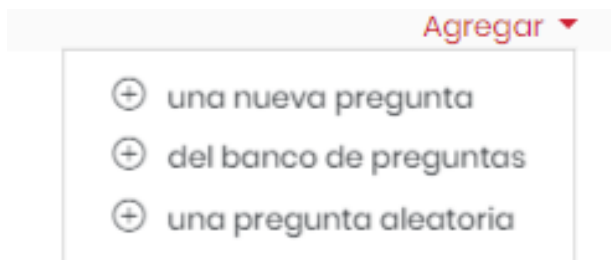
Paginar de nuevo Select multiple items Total de calificaciones: 0,00

Reordenar las preguntas al azar ⓘ

Agregar ▼

- ⊕ una nueva pregunta
- ⊕ del banco de preguntas
- ⊕ una pregunta aleatoria

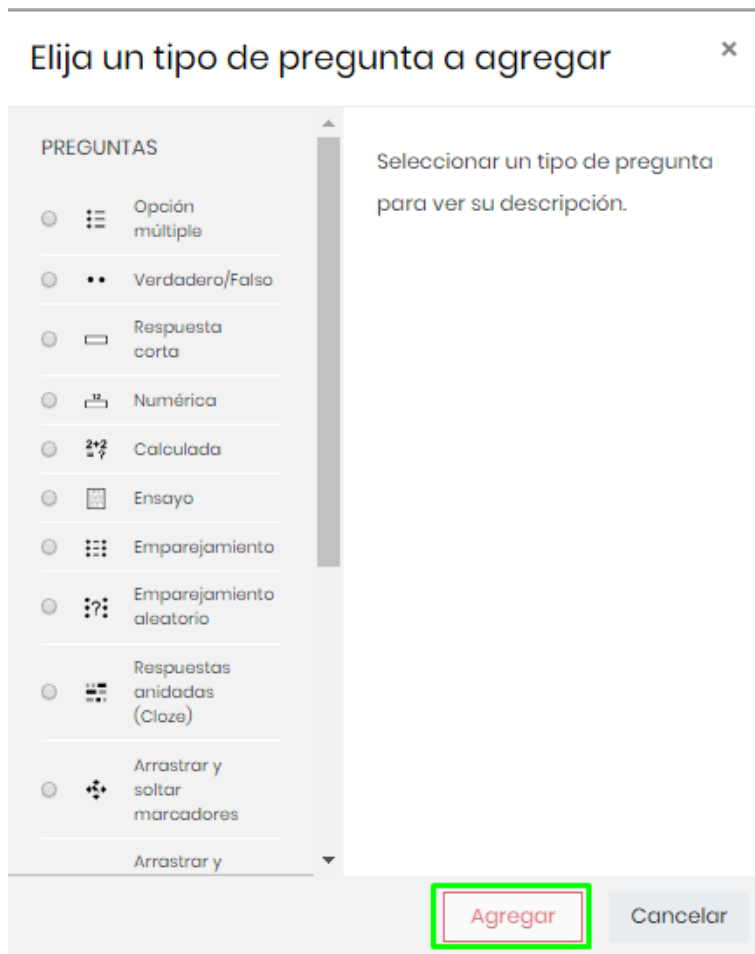
5. Aparecerá un menú con las siguientes opciones:



Agregar ▼

- ⊕ una nueva pregunta
- ⊕ del banco de preguntas
- ⊕ una pregunta aleatoria

5.a. Si selecciona la opción “una nueva pregunta” se despliega una ventana como la siguiente:



Escoja el tipo de pregunta que desea formular y haga clic en “Agregar”. Inmediatamente aparecerá un formulario para que ingrese la pregunta y sus diferentes opciones, dependiendo del tipo de pregunta que haya seleccionado anteriormente.



5.b. Si selecciona la opción “**del banco de preguntas**” se despliega una ventana como la siguiente. (El banco de preguntas como su nombre lo indica es una colección de preguntas previamente formuladas)

Selecione 